

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: Gábor Dénes Főiskola

Cím: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70.

Adatkezelő képviselője: dr. Varga Zoltán rektor

Az adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: varga@gdf.hu

A jelen tájékoztató A Főiskola egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

2. Adatkezelés célja

2.1. Szolgáltatás(ok) nyújtása a természetes személyek számára és ennek keretében:

- A Felhasználó azonosítása, a többi ügyféltől, felhasználótól érdeklődőtől való megkülönböztetése
- Kapcsolattartás, ügyfél-elégedettség mérése
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet(ek) küldése
- Rendezvényeken való részvétel és az ehhez kapcsolódó járulékos szolgáltatások

Adatkezelés jogalapja: Szerződés

Adatok megadása feltétele a szerződés létrejöttének. Az adatmegadás elmaradása esetén A Főiskola nem tudja teljesíteni a megrendelt szolgáltatást.

A kezelt adatok köre:

- Név
- Állandó lakcím
- Szállítási cím
- E-mail cím
- Telefonszám
- Egyedi azonosító

2.2. Szolgáltatás(ok) nyújtása a jogi személyek számára és ennek keretében:

- A Felhasználó azonosítása, a többi ügyféltől, felhasználótól érdeklődőtől való megkülönböztetése
- Kapcsolattartás, ügyfél-elégedettség mérése
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet(ek) küldése
- Rendezvényeken való részvétel és az ehhez kapcsolódó járulékos szolgáltatások

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Főiskola jogos érdeke szerződés teljesítéséhez a kapcsolattartó adatait nyilvántartani.

A kezelt adatok köre:

- Név
- E-mail cím
- Telefonszám
- Egyedi azonosító

2.3. Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció kiállítása.

Adatkezelés jogalapja: Törvényi megfelelés (*Pénzügyi számviteli törvény megfelelés*)

Adatok megadása feltétele a szerződés létrejöttének. Az adatmegadás elmaradása esetén a Főiskola nem tudja teljesíteni a megrendelt szolgáltatást.

A kezelt adatok köre:

- Név
- Állandó lakcím
- E-mail cím (*Számla távoli nyomtatása vagy e-számla engedélyezése esetén*)
- Egyedi azonosító

2.4. **Szolgáltatás(ok) hirdetése, információ nyújtása regisztrált felhasználók számára**

- új vagy megújított szolgáltatásokról, reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés
- ügyfél-elégedettségi mérés
- meghívás marketing rendezvényre

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

Az érintett írásban, e-mailben, web alapú levelezőlista link elfogadásával vagy a Főiskola jelentkezési weboldalán elhelyezett jelölőnégyzet bejelölésével jelen tájékoztató alapján hozzájárul a személyes adatainak kezeléséhez.

A kezelt adatok köre:

- Név
- Értesítési cím
- E-mail cím
- Telefonszám
- Felhasználó által megadott kiegészítő információk

2.5. **Szolgáltatás(ok) hirdetése, információ nyújtása a Felhasználók számára**

- új vagy megújított szolgáltatásokról, reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés
- ügyfél-elégedettségi mérés
- meghívás marketing rendezvényre

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Főiskola jogos érdeke a közvetlen üzletszerzés

Az érintett valamely szolgáltatás igénybevételével megadta a Főiskola számára az alábbi adatokat. A Főiskola jelen tájékoztatóban tájékoztatja az érintettet, hogy 2.1 és 2.2 rögzített tevékenységek mentén kezelt adatokat adatkezelési célját jogos érdekre hivatkozva átminősíti és közvetlen üzletszerzés céljára használja.

Adatok forrása: A Főiskola más adatkezelési célból jogosan kezelte az érintettek adatait.

- A kezelt adatok köre:
- Név
- Számlázási cím
- Szállítási cím
- E-mail cím
- Telefonszám
- Egyedi azonosító

2.6. **Megrendelések kiszállítása**

- Futárszolgálat igénybevételével történő kiszállítás

- Futárszolgálati pontra vagy átvételi pontra történő kiszállítás

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Főiskola jogos érdeke szerződés teljesítéséhez a kapcsolattartói és az átvevő adatait nyilvántartani

Adatok forrása: A megrendelést leadó jogi személy közlése alapján

A kezelt adatok köre:

- Név
- Telefonszám
- Egyedi azonosító

2.7. Bankkártyás fizetési bizonylat kezelése

A Szervezet bolthálózatában üzemeltett bankkártyás fizetéshez kapcsolódó bizonylatok kezelése.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek – bankkártya szolgáltatóval történő elszámolás

A kezelt adatok köre:

- Aláírás
- Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése az alábbiak védelmére:
- A Főiskola telephelyének biztonsági megóvása
- A Főiskola vagyoni javainak megóvása
- A Főiskola munkavállalóinak és látogatóinak testi épségének és vagyoni javainak megóvása
- Az esetlegesen előforduló balesetek, bűncselekmények körülményeinek kivizsgálása

Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása mely jelen esetben cselekedetben nyilvánul meg, azaz a kamerás megfigyelésre történő felhívás ellenére a Főiskola területre belép.

A tevékenységet a Főiskola a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény (Szvtv.) rendelkezéseinek betartásával összhangban végzi.

A kezelt adatok köre:

A természetes személy képe, mozgóképfelvétele (továbbiakban együtt felvétel)

Érintettek

3. Érintettek köre

A weboldalon regisztrált felhasználók és az általuk megadott kapcsolattartó személyek.

A Főiskolától szolgáltatást igénybe vevő természetes és a jogi személyek.

4. Az adatkezelés időtartama

- Törvényi megfelelés esetén a számviteli törvényben meghatározott tárolási idő
- Szerződés esetén: a szerződésben megfogalmazott határidőig vagy legkésőbb a szerződés lejáratát követő 8 év elteltével
- Hozzájárulás esetén: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig
- Jogos érdek esetén: az érintett tiltakozásáig
- A Főiskola az elektronikus megfigyelő rendszerben tárolt felvételeket a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény törvény (Szvtv.) rendelkezéseiben meghatározott ideig tárolja.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által felvett felvételek tekintetében a Főiskola az alábbi megőrzési időket alkalmazza:

- általános esetben 3 nap

- A Főiskola vagyontárgyainak sérelme vagy sérelmének gyanúja esetén a felvételek felhasználása esetén a cél eléréséhez szükséges legrövidebb időtartamig

A tárolási időtartam leteltét követően a felvételek megsemmisítésre kerülnek.

5. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

A Főiskola az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat a Főiskola a 6. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak a Főiskola alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

A felvételeket a Főiskola a 6. pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak a Főiskola és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Felelős, a Biztonsági vezető, az IT üzemeltető és a vezérigazgató férhet hozzá. Az érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie.

A Főiskola a betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

6.1. Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha a Főiskola olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

A Főiskola zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet a Főiskola 1 évig tárol.

7. Az érintettek jogai

Az érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az érintett továbbá az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el a Főiskola számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

A Főiskola a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

7.1. A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal díjmentesen biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak a Főiskola adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költség, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

7.2. Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal a Főiskola elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Főiskola megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

7.3. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Főiskola a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért a Főiskola az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az érintett a Főiskola által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

8. Adatok nyilvánosságra hozatala

A Főiskola az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

9. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

A Főiskola az érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

10. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat a Főiskola az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében A Főiskola megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanóságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

A Főiskola ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az érintett adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. A Főiskola a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben érintett adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. A Főiskola a harmadik személyek által megvalósított érintett adatkezelésért teljes körű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

11. Analitikai Szolgáltatások

A Főiskola a Google Analytics szolgáltatást használja az oldalstatisztikák és felhasználói demográfiai adatok, érdeklődés és web-helyeken tanúsított viselkedés nyomon követésére. A Szervezet továbbá használja a Google Search Console-t a webhely keresőoptimalizálására és felhasználói elégedettség mérésére. A Google lehetőséget biztosít, hogy korlátozza az analitikai szolgáltatások felhasználását. Keresse fel a Google oldalát az adatok Google Analytics általi felhasználásáról történő leiratkozáshoz.

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

12. Jogorvoslat

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

Elehetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu,