

Diákigazolvány-szabályzat

A diákigazolvány igénylését, kiadását, visszavonását és érvényesítését a 362/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról szabályozza.

Az oktatási (diák) igazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) specifikációnak megfelelő igazolvány, mely egyedi azonosítóval kezelt, elektronikus adathordozó egységgel ellátott közokirat.

Diákigazolvány – a hallgató Aktív jogviszonya ideje alatt, valamint az elveszett, megsemmisült, megrongálódott igazolvány helyett – időbeli korlátozás nélkül igényelhető.

Abban az esetben, ha a hallgató

- a) hallgatói jogviszonya az I. félévben szűnik meg, a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig jogosult diákigazolványra,
- b) hallgatói jogviszonya a II. félévben szűnik meg, a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő október 31-ig jogosult diákigazolványra.

A hallgatónak azonos fajtájú oktatási igazolványból (az állandó és az ideiglenes igazolvány azonos fajtájúnak számít!) egyidejűleg csak egy érvényes igazolványa lehet, így ideiglenes diákigazolvány csak addig igényelhető, amíg az állandó igazolvány el nem készül.

A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények

A diákigazolvány igazolja

- a hallgatói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,
- a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételeire való jogosultságot,
- a hallgatói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,
- a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot,
- a nemzetközi kedvezményekre való jogosultságot. Ez utóbbit csak a NEK-rendszer specifikációnak megfelelő diákigazolványok igazolják.

A diákigazolvány igénylése

A hallgató a fővárosi/megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában NEK-adatlapot igényel. A NEK-adatlap adatait a személyi nyilvántartásban, illetve a lakcímnnyilvántartásban szereplő adatok alapján rögzítik. A hallgató a NEK-adatlap másolatát e-mailben vagy személyesen le kell adja az Információs Központban. (A rendelet előírása, hogy azt a közreműködő intézménynek – a főiskolának – nyilván kell tartani.)

A NEK-adatlap birtokában a hallgató a saját Neptun felületén (Ügyintézés\Diákigazolvány igénylés) kezdeményezi az igénylést. Az igénylés előtt a jogosult köteles összevetni a tanulmányi rendszerben róla nyilvántartott személyes adatokat a NEK-adatlap adattartalmával.

A hibátlan igénylést a diákigazolvány-ügyintéző nyolc napon belül továbbítja az Oktatási Hivatal felé. A diákigazolvány legyártása kb. két hét. Az Oktatási Hivatal a legyártott igazolványt a hallgató által megadott címre postázza. A hallgató kérésére az igénylés leadása és az Oktatási Hivatal felé történt továbbítása után, az állandó igazolvány elkészültéig, ideiglenes diákigazolvány (igazolás) állítható ki.

A diákigazolvány érvényesítése

A főiskola a kiadott oktatási igazolványok érvényesítését érvényesítő matrica felragasztásával végzi. Az érvényesítő matrica tartalmazza érvényességének időtartamát, valamint a matrica sorszámát és az intézmény és kar betűkódját. Az érvényesítés határideje az I. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén október 31. napja, a II. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén március 31. napja.

A diákigazolvány bevonása

Ha a hallgató jogviszonya megszűnik, a főiskola köteles haladéktalanul bevonnai – és ennek érdekében a jogosultat felszólítani – a korábban kiadott oktatási igazolványának beszolgáltatására. A diákigazolvány bevonásával egyidejűleg a főiskola köteles a hallgató számára a Kormányrendeletben meghatározott igazolást kiállítani, mely az I. félévben megszűnt jogviszony esetén március 31-ig, a II. félévben megszűnt jogviszony esetén október 31-ig biztosítja ugyanazokat a jogokat és kedvezményeket, mint az állandó igazolvány.

Elveszett, ellopott, megrongálódott diákigazolvány pótlása

Ha a diákigazolvány elveszett, ellopták, megrongálódott, megsemmisült, azt haladéktalanul jelenteni kell a főiskola felé, egyúttal új igazolványt kell igényelni elektronikusan, a Neptunon keresztül.

A megrongálódott diákigazolványt le kell adni, egyéb esetben nyilatkozni kell az elvesztésről, eltulajdonításról. A hallgató a diákigazolvány/matrica elvesztése/megrongálódása esetén 3500 forintot köteles fizetni a főiskola részére, melyet a Neptunon keresztül kell rendezni. A tétel kiegyenlítéséig az érvényesítő matrica nem adható ki. Az igénylés leadása után, az új diákigazolvány elkészültéig a hallgató ideiglenes diákigazolványt kap, mely 60 napig érvényes.

Diákigazolvány igénylése nélkül kiállítható igazolás

Diákigazolvány igénylése nélkül állítható ki a 60 napig érvényes igazolás annak a nem magyar állampolgárságú hallgatónak, aki tizenkét hónapnál rövidebb időtartamra szóló ösztöndíjjal folytatja tanulmányait, valamint az intézményt váltó hallgatónak, akit – az előző intézményből történő kijelentés hiánya miatt – nem tud bejelenteni az intézmény, és így igénylést sem tud továbbítani részére.