**Pozíció megnevezése:** Nagyvállalati Bankár asszisztens

**Munkavégzés helye:** Budapest, 13. kerület

**Munkaszerződés típusa:** Határozatlan idő

**Napi munkaidő:** Teljes munkaidő (8 óra)

**Cég leírása:**

Közgazdászként szeretnél egy igazán ütős banki állást? Karriercélod, hogy az az igazi amerikai filmekben látott bankár legyél (menő kocsi, szép öltöny, ügyfél ebédek, üzleti meetingek)? Tedd meg az első lépést, és tanuld meg az üzleti szerződések csínját-bínját, jelentkezz Nagyvállalati Bankár asszisztens pozíciónkra nagyvállalati banki partnerünkhöz.

**Részletek**

**Főbb feladatok:**

* Bankárokat támogató, asszisztensi feladatok ellátása:
	+ a meglévő és a jövőbeli ügyfelek felkutatása;
	+ egyedi szerződések testreszabása/ leellenőrzése;
	+ kapcsolattartás a társosztályokkal;
	+ pénzmosási szabályok ellenőrzése;
* Operatív feladatok elvégzése:
	+ belső számlanyitáshoz kötődő feladatok elvégzése;
	+ hitelkeret beállítás;
* Szervezési feladatok ellátása:
	+ meetingek, utazások szervezése

**Munkakör betöltésének feltételei:**

* Felsőfokú közgazdasági tanulmányok
* Magabiztos angol nyelvtudás;
* MS Office ismeretek;
* Jó problémamegoldó készség.

**Amit megbízónk kínál:**

**•** Karrierlehetőség a világ egyik vezető pénzintézetében;

• Szép iroda;

• Multinacionális környezet.

**Jelentkezés:**

nagy.gyorgy.greta@job.hu